

An
Stadt Cuxhaven
Rathausplatz 1
27472 Cuxhaven

Antrag/Anzeige zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

7 i | \ U j Y b

(Bitte zutreffendes ankreuzen/ausfüllen)

| | | |
|--|---|--|
| Veranstalter(in) / Antragsteller(in) (Name, Firma, Verein) _____ Anschrift: (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) _____ Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____ Veranstaltungsleiter (Name): _____ Mobiltelefon: _____ Verantwortlicher vor Ort/ Vertreter (Name) _____ Mobiltelefon: _____ | | |
| Veranstaltung (Name/ Bezeichnung) _____ | | |
| Veranstaltungsort (Straße/ Platz/ Grundstück) _____ | | |
| Veranstaltungsgelände | | |
| öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> | private Fläche <input type="checkbox"/> | am/ auf dem Wasser <input type="checkbox"/> |
| Straßenbereich <input type="checkbox"/> | umzäunt <input type="checkbox"/> | im Gebäude <input type="checkbox"/> |
| Parkplatz <input type="checkbox"/> | natürlich begrenzt <input type="checkbox"/> | Grünflächen <input type="checkbox"/> |
| Gehweg <input type="checkbox"/> | im Freien <input type="checkbox"/> | Sonstige Fläche <input type="checkbox"/> |
| Datum der Veranstaltung (am, von/bis) _____ | | |
| Veranstaltungszeit von/ bis _____ Uhr | | |
| Erwartete Anzahl von Teilnehmern/Besuchern im Veranstaltungszeitraum: _____ pro Tag | | |
| Veranstaltungsaufbau (Tag/ Uhrzeit): _____ / ab: _____ | | |
| Veranstaltungsabbau (Tag/ Uhrzeit): _____ / bis: _____ | | |
| Beschreibung der Veranstaltung | | |
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug | <input type="checkbox"/> Stadtfest/ Straßenfest |

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Messe/ Ausstellung | <input type="checkbox"/> Flohmarkt |
| <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/Jubiläum/Eröffnung | <input type="checkbox"/> Zirkus | <input type="checkbox"/> Festival |
| <input type="checkbox"/> Schützenfest | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmarkt | <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung |

Veranstaltungsbedingungen

Die Veranstaltung findet ausschließlich im Hellen statt

Die Veranstaltung findet (teilweise) während der Dunkelheit statt

am: _____ von/ bis: _____

Art der Veranstaltung

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Erstveranstaltung | <input type="checkbox"/> Wiederholungsveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> mit wesentlichen Änderungen | <input type="checkbox"/> ohne wesentliche Änderungen |

Gastronomie, Musik, Toiletten

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Abgabe von Speisen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Abgabe von alkoholischen Getränken | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Musikdarbietungen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Ton-/ Musikwiedergabe | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Mobile Toilettenanlagen | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Beizufügende Anlagen:

Bestätigung der Versicherungsgesellschaft über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung
 Veranstaltererklärung
 Lageplan/Streckenplan

Bei (Fest-) Umzügen ergänzende Angaben, wie z. B. Marschwegbeschreibung/Streckenverlauf etc, als Anlage beifügen.

 Ort, Datum

 Unterschrift Veranstalter/ Antragsteller

Teil 2

Bitte nur ausfüllen bei Veranstaltungen

- an denen voraussichtlich mehr als 200 Personen teilnehmen oder
- die auch während der Dunkelheit stattfinden (ausgenommen Laternenumzüge) oder
- bei denen von einem erhöhten Gefährdungspotential für Besucher auszugehen ist.

| |
|---|
| Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher/ Teilnehmer <input type="checkbox"/> Familien <input type="checkbox"/> Teenager <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Szenefans/ sonstige <input type="checkbox"/> gemischtes Publikum <input type="checkbox"/> prominente Persönlichkeiten werden erwartet <input type="checkbox"/> Besucher mit bes. Schutzstufe (Politiker etc.) |
| Art und Reichweite der Werbung für die Veranstaltung <input type="checkbox"/> Internet/ soziale Netzwerke <input type="checkbox"/> Radio/ TV <input type="checkbox"/> Zeitung/ Printmedien/ Plakate <input type="checkbox"/> Handzettel/ Flyer <input type="checkbox"/> Kommunal/ Regional <input type="checkbox"/> Überregional/ Umland |
| Größe und Zugang zur Veranstaltungsfläche Gesamt-Veranstaltungsfläche _____ m ² Für Besucher zugängliche Fläche _____ m ² Flächen für Aufbauten (Bühne, Stände, Toiletten, Logistikflächen, Bestuhlung) _____ m ² Freier Eintritt zur Veranstaltung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Zugangskontrollen zum Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Anzahl der Einlässe _____ Umfang/ Breite der Einlässe _____ Anzahl der Zugangskontrollen _____ |
| Verkehrssituation Straßensperren erforderlich/ gewünscht <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein falls ja, welche Straßen/ Abschnitte: _____ Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr (möglich) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein ÖPNV-Anbindung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Ausreichende Parkplätze vorhanden/ Anzahl: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Aufbauten, Fliegende Bauten, Technische Einrichtungen <input type="checkbox"/> Zelt(e) ≥ 75 m ² <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) <input type="checkbox"/> Tribüne(n) <input type="checkbox"/> Bühne(n)/ Szenenfläche(n) (Fußbodenhöhe höher als 1,5 m oder einschließlich Überdachung höher als 5m) Bühne/ Szenenfläche <input type="checkbox"/> ≤ 50 m ² oder <input type="checkbox"/> ≥ 50 m ² oder <input type="checkbox"/> ≥ 100 m ² oder <input type="checkbox"/> ≥ 200 m ² <input type="checkbox"/> Absperrungen von Szeneflächen <input type="checkbox"/> Wellenbrecher sind vorgesehen <input type="checkbox"/> Aufbau bühnen-, studio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen/ gering <input type="checkbox"/> oder umfangreich <input type="checkbox"/> |

technische Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung

Aufbau Lasereinrichtungen/ Skytracker

Verkaufswagen Stände Fahrzeuge auf dem Veranstaltungsgelände

Meister/ Fachkräfte für Veranstaltungstechnik sind bei Auf- und Abbau anwesend ja nein

Meister/ Fachkräfte für Veranstaltungstechnik sind bei der Veranstaltung anwesend ja nein

Anzahl Meister beim Auf- und Abbau _____ Anzahl Fachkräfte beim Auf- und Abbau _____

Anzahl Meister bei der Veranstaltung _____ Anzahl Fachkräfte bei der Veranstaltung _____

Koordination der Gewerke beim Auf- und Abbau durch „Kordinator“ ist vorgesehen: ja nein

Einsatz von Feuer, Gasen, Pyrotechnik

Verwendung von offenem Feuer (z. B. Holzkohलगrill, Feuerkörbe) ja nein

Flüssiggas (z. B. Grillstände, Heizstrahler) ja nein

Verwendung von Fritteusen ja nein

Pyrotechnik (z. B. Feuerwerk, Bühneneffekte) ja nein

sonstiges _____

Einsatzkräfte

Ordnungs-/ Sicherheitskräfte (ist vorgesehen) ja nein
Name und Stärke des Ordnungsdienstes

Sanitäts- und Rettungsdienst (ist vorgesehen) ja nein
Name und Stärke des Sanitätsdienstes

Die Anwesenheit einer Brandsicherheitswache
der Feuerwehr ist gewünscht/ geplant ja nein

Die Anwesenheit polizeilicher Einsatzkräfte
Ist gewünscht/ geplant ja nein

Koordinierungsstelle für Einsatzleitung ist vorgesehen ja nein

Einschätzung des Gefährdungspotentials für Besucher

Aufgrund der Zahl der erwarteten Besucher muss auf dem Veranstaltungs-
Gelände, im Bereich der Zugangswege, Abgangswege oder in deren Umfeld

mit einer hohen Personendichte gerechnet werden ja nein

Es sind besondere Konflikte unter den Besuchern, mit Dritten oder mit
Ordnungskräften zu erwarten ja nein

Das Veranstaltungsgelände weist aufgrund seiner Lage, Beschaffenheit
oder Erschließung besondere Infrastrukturelle Risiken auf ja nein

Durch Aufbauten, Einrichtungen oder Darbietungen während der Veranstaltung

können besondere Gefahren für Besucher oder die Veranstaltungsumgebung entstehen ja nein

Im Umfeld der geplanten Veranstaltung finden gleichzeitig weitere Veranstaltungen statt, zu denen eine hohe Zahl von Besuchern erwartet wird

ja nein

Besondere Erklärungen/ Zusicherungen

Die Erstellung und einvernehmliche Abstimmung eines Sicherheitskonzeptes wird vom Veranstalter ausdrücklich gewünscht

ja nein

Der Veranstalter hat mit dem Betreiber der Fläche, auf der die Veranstaltung stattfinden soll eine rechtsverbindliche Nutzungsvereinbarung getroffen

ja nein

Planungsunterlagen

Veranstaltungspläne sind beigefügt:

ja nein

Veranstaltungspläne werden nachgereicht bis zum

ja nein

Anmerkungen/ Hinweise des Veranstalters:

Cuxhaven, den _____

Cuxhaven, den _____

Mitgewirkt bei der Zusammenstellung der Angaben
(Unterschrift Ersteller)

Verantwortlich für die Richtigkeit der Angaben
(Unterschrift Veranstalter)