



Antrag auf Ausstellung einer Familien-Besucherkarte

1.

Ich _____
(Name u. Anschrift Antragsteller/in)

beantrage die Ausstellung einer Familien-Besucherkarte für

* mich _____ (Name wie oben)

* Herrn / Frau _____
(Name u. Anschrift zukünftige/r Karteninhaber/in)

2.

Ein aktuelles Lichtbild für den/die zukünftige/n Karteninhaber/in ist dem Antrag beigelegt.

3.

Es wird bestätigt, dass

(A) **der/die zukünftige Karteninhaber/in** über einen ehemaligen Hauptwohnsitz in Cuxhaven in der Straße _____ bis zum _____ verfügt hat.

(B) die von dem/der zukünftigen Karteninhaber/in **besuchte verwandte Person** Herr / Frau _____ gegenwärtig in der Straße _____ in Cuxhaven mit Hauptwohnsitz gemeldet ist.

(C) die Personen zu (A) und (B) in einem **Verwandtschaftsverhältnis** 1. oder 2. Grades wie folgt zueinanderstehen:
Person zu (B) ist _____ von Person zu (A).
(Großelternanteil, Elternanteil, Geschwisteranteil, Kind oder Enkelkind)

(D) die folgenden **Hinweise** zur Kenntnis genommen wurden:

(1) Nach Annahme des Antrages durch das Bürgerbüro wird ein Verwaltungsverfahren bei der Stadt Cuxhaven eröffnet. Hierzu hat die Antrag stellende Person Anlass gegeben und somit den Verwaltungsaufwand gemäß § 2 Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Cuxhaven durch Zahlung einer pauschalen Gebühr in Höhe von 25,- € zu erstatten. Die Gebühr ist im Bürgerbüro vor dem Empfang der Familien-Besucherkarte einzuzahlen.

(2) Flyer „Informationen zur Familien-Besucherkarte“, - insbesondere die Ausführungen zur Unterkunftsnahme außerhalb der häuslichen Gemeinschaft.

Datum, Unterschrift
(zukünftige/r Karteninhaber/in)

Datum, Unterschrift
(verwandte Person 1. oder 2. Grades
mit Hauptwohnsitz in Cuxhaven)